

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС №1»

ПРИКАЗ

08.10. 2025 года № 215/0

Переславль-Залесский
муниципальный округ

**«Об организации работы школьной службы примирения в
Нагорьевском центре образования»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. №ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций», с учетом возможностей и потребности личности в социальной защите, в целях развития и совершенствования психологической помощи участникам образовательного процесса.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность Школьной службы примирения в Нагорьевском центре образования (далее ШСП) в 2025-2026 учебном году в составе:

- Воробьева Надежда Николаевна – руководитель, куратор ШСП (медиатор)
 - Уколова Галина Владимировна - социальный педагог
- обучающиеся-волонтеры 9 класса:

- Бровкина Ирина
- Жданова Мария - медиатор
- Константинов Илья
- Кулишина Александра
- Соколов Антон
- Соколов Дмитрий
- Щёкина Полина - медиатор
- Муталов Муталиб

2. Утвердить :

- План работы ШСП согласно приложению 1 к настоящему приказу
- Форму медиативного соглашения согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за соблюдением приказа возлагаю на заместителя директора-руководителя Нагорьевского центра образования Леонтьеву Н.И..

Директор МОУ СОШ
«Образовательный комплекс №1»



(Е.И. Морозова)

План работы школьной службы примирения
Нагорьевского центра образования на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая деятельность			
1	Утверждение состава ШСП на 2025-26 уч. год	сентябрь	Руководитель ШСП
2.	Совещание школьной службы примирения: планирование работы на учебный год		Руководитель ШСП
3	Информирование участников образовательного процесса (родителей, обучающихся) о задачах и работе школьной службы примирения, размещение информации на стенде		Члены ШСП
4	Информационно-методическое совещание с классными руководителями о деятельности ШСП		Руководитель ШСП
5	Составление банка данных конфликтных обучающихся	Сентябрь, коррекция в течение года	Члены ШСП, социальный педагог
6	Размещение информации о деятельности службы на школьном сайте		Руководитель ШСП, ответственный за школьный сайт
7	Участие в региональном фестивале ШСП	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШСП, Члены ШСП
8	Проведение рабочих заседаний ШСП	1 раз в четверть	Руководитель ШСП
9	Сотрудничество с Советом профилактики	В течение года	Члены ШСП
10	Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСП	ежемесячно	Члены ШСП
Реализация примирительных процедур			
11	Сбор информации и анализ документов по конфликтной ситуации	По мере необходимости	Члены ШСП
12	Реализация программ примирения	По мере необходимости	Члены ШСП-медиаторы

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы))
в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет. Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи

Дата