МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС №1»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ
«Образовательный комплекс № 1»
_____Морозова Е.И.
Приказ № 131 от «31» августа 2026г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 1"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС № 1"
Дата: 2026.10.03 19:00:26 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 1» (далее — Школа) обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Цель Положения — обеспечить доступное и качественное общее образование с учётом состояния здоровья, возраста, психофизических особенностей, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей обучающегося.

1.3. Обучение на дому является способом организации образовательной деятельности Школой по месту жительства или месту пребывания обучающегося по медицинским основаниям. Оно не является самостоятельной формой получения образования или формой обучения, не тождественно семейному образованию, самообразованию либо исключительно дистанционному обучению и не влечёт отчисления обучающегося из Школы.

1.4. Обучающийся на дому сохраняет статус обучающегося Школы, класс (учебную группу), все академические права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством.

1.5. Положение распространяется на обучающихся по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным, на их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Школы.

1.6. Для целей Положения используются понятия: «обучение на дому» — организация Школой образовательного процесса по месту жительства (пребывания) ребёнка на основании заявления родителя и медицинского заключения; «индивидуальный учебный план» — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания; «индивидуальное расписание» — график занятий конкретного обучающегося; «АООП» — адаптированная основная общеобразовательная программа; «ОВЗ» — ограниченные возможности здоровья, подтверждённые заключением ПМПК.

1.7. Медицинское заключение, являющееся основанием для обучения на дому, само по себе не устанавливает статус обучающегося с ОВЗ. Обучение по АООП организуется на основании заключения ПМПК и с согласия родителей (законных представителей).

1.8. Школа не вправе требовать плату за организацию и проведение обучения на дому, возлагать преподавание обязательных учебных предметов на родителей либо обусловливать обучение приобретением родителями обязательных учебников, техники или оплатой проезда педагогов.

2. Нормативные основания

2.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами в редакциях, действующих на дату утверждения, с учётом норм, вступающих в силу с 1 сентября 2026 года:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в том числе статьями 5, 17, 28, 30, 34, 37, 41–44, 47, 58, 59, 61, 66, 79 и 99);
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- приказом Минздрава России от 30.06.2016 № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых даёт право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, в том числе внесёнными приказом Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316 (действует с 01.09.2026 до 01.09.2027);
- постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- действующими федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами соответствующего уровня, включая федеральные адаптированные образовательные программы, утверждённые приказами Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023, № 1025 и № 1026, с последующими изменениями;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19, которым утверждены СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (с 01.09.2026), и иными действующими санитарными требованиями в применимой части;

- действующими порядками проведения ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, утверждёнными совместными приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 и № 233/552, с последующими изменениями;
- приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;
- уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы в части, не противоречащей законодательству.

2.2. Письмо Минпросвещения России от 10.02.2026 № 03-166 «О направлении разъяснений о перечне документов для организации обучения на дому» применяется как официальный разъяснительный материал и не подменяет нормативные правовые акты.

2.3. При противоречии настоящего Положения нормативному правовому акту большей юридической силы применяется акт большей юридической силы. Изменения законодательства применяются со дня вступления их в силу независимо от внесения изменений в Положение.

3. Основания и условия организации обучения на дому

3.1. Основаниями являются одновременно: письменное заявление родителя (законного представителя) и медицинское заключение медицинской организации о необходимости обучения ребёнка по основной общеобразовательной программе на дому, выданное в установленном порядке.

3.2. Медицинское заключение должно позволять установить необходимость обучения на дому и срок медицинских рекомендаций. Школа не требует указания диагноза в заявлении, приказе, расписании или иных общедоступных документах.

3.3. Родитель представляет заявление и медицинское заключение лично, через уполномоченного представителя либо иным способом, предусмотренным региональным порядком и правилами документооборота Школы.

3.4. Школа не вправе требовать заключение ПМПК только для организации обучения на дому. Заключение ПМПК необходимо для признания обучающегося лицом с ОВЗ, определения АООП и специальных условий в случаях, предусмотренных законом.

3.5. Обучение организуется на срок, указанный в медицинском заключении. Если срок сформулирован неопределённо, Школа разъясняет родителю необходимость уточнения документа в медицинской организации, не устанавливая медицинский срок самостоятельно.

3.6. Для продления родитель до окончания установленного срока представляет новое медицинское заключение и заявление. До получения документов Школа не вправе произвольно продолжать медицинский режим, но обязана обеспечить непрерывность образовательных отношений законными средствами.

3.7. Досрочное прекращение допускается на основании заявления родителя и медицинского документа о возможности посещения Школы при истечении срока медицинского заключения.

3.8. При госпитализации образовательный процесс координируется со Школой и медицинской организацией; повторное освоение уже пройденного материала не допускается.

3.9. Обследование жилищных условий комиссией Школы не является общим обязательным условием. Посещение жилища осуществляется с согласия проживающих лиц, кроме случаев, прямо установленных законом.

4. Порядок принятия решения

4.1. Заявление регистрируется в день поступления по правилам делопроизводства Школы.

4.2. Ответственный работник проверяет комплектность документов без оценки диагноза и без истребования лишних медицинских сведений.

4.3. При наличии оснований директор издаёт приказ, в котором указываются обучающийся, образовательная программа, период обучения, ответственные лица и поручения по разработке учебного плана (при необходимости) и расписания. Диагноз в приказ не включается.

4.4. Приказом назначается заместитель директора, координирующий образовательный процесс, взаимодействие педагогов и семьи, контроль документации и качества образования.

4.5. Родитель и педагогические работники знакомятся с приказом, учебным планом и расписанием под подпись либо в подтверждаемой электронной форме.

4.6. Необходимые сведения вносятся в информационные системы с разграничением доступа. Сведения о здоровье отражаются только в объёме, необходимом для исполнения обязанностей Школы.

4.7. Мотивированный отказ оформляется письменно с указанием правовых оснований и порядка обжалования. Отсутствие у Школы свободного педагогического работника, транспорта или технических средств не является законным основанием лишить ребёнка права на образование.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Школа реализует ту образовательную программу, на которую обучающийся зачислен. Для обучающегося с ОВЗ реализуется АООП в соответствии с заключением ПМПК и с согласия родителя.

5.2. Образовательный процесс строится по учебному плану соответствующей программы. Индивидуальный учебный план разрабатывается не автоматически, а при наличии оснований и в порядке, предусмотренном законодательством и локальным актом Школы.

5.3. Индивидуальное расписание составляется с учётом учебного плана, состояния здоровья, медицинских рекомендаций, санитарных требований и мнения семьи; утверждается директором и доводится до всех участников.

5.4. Освоение программы может включать занятия педагогов по месту жительства (пребывания), занятия в Школе, индивидуальные и групповые занятия, самостоятельную работу, консультации, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, если это допускается состоянием здоровья.

5.5. Обязательное содержание образовательной программы не сокращается только по причине обучения на дому. Формы организации и темп освоения могут индивидуализироваться.

5.6. Практические, лабораторные, контрольные работы и занятия, требующие оборудования, организуются дома с безопасными материалами, в Школе либо с применением

допустимых цифровых средств. Школа обеспечивает безопасный и равноценный способ выполнения.

5.7. Школа бесплатно предоставляет учебники и учебные пособия из библиотечного фонда, доступ к электронной информационно-образовательной среде и иные обязательные ресурсы.

5.8. Внеурочная деятельность, воспитательные мероприятия и дополнительное образование доступны обучающемуся с учётом его интересов, состояния здоровья, доступности и согласия родителя.

5.9. При болезни обучающегося родитель заблаговременно информирует ответственного работника. Занятие переносится без признания пропуска неуважительным.

5.10. При отсутствии педагога Школа организует замену или перенос. Непроведённые по вине Школы занятия не считаются проведёнными и не возлагаются на самостоятельное освоение без педагогической поддержки.

5.11. Изменения расписания согласуются с родителем заблаговременно, кроме экстренных обстоятельств, и фиксируются установленным способом.

6. Учебная нагрузка и продолжительность занятий

6.1. Объём учебной нагрузки определяется образовательной программой, учебным планом, при наличии — индивидуальным учебным планом, медицинскими рекомендациями, возрастом, состоянием здоровья, санитарными требованиями и региональным порядком.

6.2. Универсальные сокращённые «нормы часов на дому» настоящим Положением не устанавливаются. Количество контактных занятий и самостоятельной работы должно обеспечивать достижение планируемых результатов без превышения допустимой нагрузки.

6.3. Продолжительность отдельного занятия, перерывов, чередование видов деятельности и экранная нагрузка определяются индивидуально с учётом медицинских рекомендаций и действующих санитарных норм.

6.4. Расписание составляется преимущественно на первую половину дня, если иное не обусловлено состоянием здоровья, режимом лечения и согласованными интересами ребёнка.

6.5. Нельзя исключать обязательный учебный предмет, курс, модуль или коррекционный курс исключительно вследствие обучения на дому. Изменение содержания и сроков допускается только в пределах закона и соответствующей программы.

7. Текущий контроль, промежуточная аттестация и академическая задолженность

7.1. Текущий контроль проводится в формах, установленных образовательной программой и локальным актом Школы, с адаптацией формы к состоянию здоровья без снижения обоснованных требований к результатам.

7.2. Результаты фиксируются в классном и (или) электронном журнале в порядке, установленном Школой. Медицинские сведения в журнал не вносятся.

7.3. Промежуточная аттестация проводится по локальному акту Школы дома, в Школе или дистанционно с учётом состояния здоровья и специальных условий.

7.4. Болезнь, медицинские процедуры и иные документально или иным допустимым способом подтверждённые обстоятельства признаются уважительными причинами отсутствия. Срок аттестации переносится.

7.5. Неудовлетворительные результаты или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины образуют академическую задолженность. Школа создаёт условия для её ликвидации и обеспечивает две попытки повторной аттестации в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования задолженности, не включая время болезни и иные установленные законом периоды.

7.6. Перевод, условный перевод, повторное обучение, обучение по индивидуальному учебному плану и иные решения принимаются по статье 58 Федерального закона № 273-ФЗ с участием родителей.

7.7. Снижение отметки, отказ в аттестации или создание менее благоприятных условий по самому факту обучения на дому запрещены.

8. Государственная итоговая аттестация

8.1. Допуск и проведение ГИА осуществляются по действующим федеральным порядкам ГИА-9 и ГИА-11.

8.2. Право на прохождение ГИА в форме государственного выпускного экзамена и специальные условия предоставляются при наличии установленных законом оснований и документов.

8.3. Для организации экзамена на дому или в медицинской организации представляются документы, предусмотренные соответствующим порядком ГИА, включая медицинское заключение и рекомендации ПМПК в случаях, установленных указанным порядком.

8.4. Школа своевременно информирует обучающегося и родителя о сроках, заявлениях, документах и доступных специальных условиях, взаимодействует с ПМПК, ГЭК и органом исполнительной власти субъекта РФ.

8.5. Сам факт обучения на дому не освобождает от ГИА и не определяет автоматически форму экзамена.

9. Обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов

9.1. Для обучающегося с ОВЗ Школа создаёт специальные условия, предусмотренные АООП, заключением ПМПК и законодательством.

9.2. Для ребёнка-инвалида учитывается ИПРА в применимой части. Наличие инвалидности не означает автоматически наличие статуса ОВЗ и наоборот.

9.3. Специальные условия могут включать коррекционные занятия, специальные методы и средства обучения, учебники и дидактические материалы, технические средства, услуги ассистента (помощника), переводчика русского жестового языка и иных специалистов при наличии оснований.

9.4. Коррекционная работа является частью АООП и не может быть исключена вследствие обучения на дому. Форма и место её проведения определяются с учётом рекомендаций ПМПК и состояния ребёнка.

9.5. Школа организует командное взаимодействие учителей, специалистов сопровождения, классного руководителя и семьи с соблюдением конфиденциальности.

10. Психолого-педагогическое сопровождение и воспитательная работа

10.1. Обучающемуся обеспечивается доступ к помощи педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога и иных специалистов в соответствии с

потребностями и штатными возможностями, не ограничивающими установленные законом гарантии.

10.2. План сопровождения разрабатывается с согласия родителя, с учётом заключения ПМПК и образовательной программы. Он не должен дублировать документы без практической необходимости.

10.3. Классный руководитель поддерживает связь ребёнка с классом, информирует о доступных мероприятиях, ученическом самоуправлении, профориентации и проектах.

10.4. Участие в очных мероприятиях определяется состоянием здоровья и волеизъявлением семьи. Отказ от отдельного мероприятия не влечёт ухудшения положения ребёнка.

10.5. При невозможности очного участия Школа по возможности предлагает безопасный дистанционный или индивидуальный формат.

11. Права и обязанности Школы

11.1. Школа вправе:

- получать документы, прямо предусмотренные законодательством и региональным порядком;
- определять педагогические методы и формы организации обучения в пределах образовательной программы;
- осуществлять текущий контроль и промежуточную аттестацию;
- предлагать изменение расписания и способов взаимодействия с учётом интересов ребёнка.

11.2. Школа обязана:

- реализовать образовательную программу в полном объёме, обеспечить педагогами, учебниками и ресурсами;
- разработать необходимые организационные документы и создать специальные условия;
- обеспечить качество образования, охрану здоровья, безопасность, сопровождение и воспитательную работу;
- вести необходимую документацию без избыточной отчётности;
- защищать персональные данные и медицинскую тайну;
- информировать семью об образовательных результатах, изменениях и порядке обжалования решений.

12. Права и обязанности родителей (законных представителей)

12.1. Родители имеют права, предусмотренные статьёй 44 Федерального закона № 273-ФЗ, в том числе знакомиться с образовательными и организационными документами, получать информацию о результатах и участвовать в выборе допустимых форм взаимодействия.

12.2. Родители обязаны:

- представлять достоверные документы, необходимые для организации, продления и прекращения обучения на дому;
- своевременно информировать Школу о невозможности проведения занятия, изменении состояния здоровья и медицинских оснований;

- создать по возможности безопасное место для занятия и обеспечить доступ педагога в согласованное время либо заранее сообщить о препятствиях;
- соблюдать права и достоинство работников Школы и содействовать выполнению ребёнком согласованных заданий.

12.3. Родители не обязаны выполнять функции учителя, оплачивать занятия, проезд педагога, обязательные учебники или специальные условия, финансируемые публично.

13. Права и обязанности обучающегося

13.1. Обучающийся пользуется всеми академическими правами, предусмотренными статьёй 34 Федерального закона № 273-ФЗ, включая право на уважение достоинства, индивидуализацию, бесплатное пользование библиотекой и ресурсами, психолого-педагогическую помощь, участие в жизни Школы и обжалование актов.

13.2. Обучающийся обязан добросовестно осваивать программу, выполнять учебный план, соблюдать расписание, правила внутреннего распорядка в применимой части и уважать других участников образовательных отношений.

13.3. Исполнение обязанностей оценивается с учётом возраста, состояния здоровья, особых образовательных потребностей и специальных условий.

14. Права и обязанности педагогических работников

14.1. Педагогические работники имеют права и гарантии, предусмотренные законодательством, и вправе выбирать педагогически обоснованные методы в пределах программы.

14.2. Педагогические работники обязаны проводить занятия по утверждённому расписанию, вести учёт фактически проведённых занятий, объективно оценивать результаты, взаимодействовать с семьёй, соблюдать охрану труда, конфиденциальность и медицинские рекомендации в известном им необходимом объёме.

14.3. Педагог сообщает ответственному лицу о невозможности провести занятие; Школа организует замену или перенос. Запрещается отмечать непроведённое занятие как проведённое.

14.4. Педагог не вправе требовать от семьи оплату занятий, проезда, материалов, раскрытия диагноза или доступа в жилище вне согласованного времени.

15. Документация и учёт

15.1. В состав необходимой документации входят:

- заявление родителя и медицинское заключение;
- приказ директора;
- учебный план либо индивидуальный учебный план при наличии оснований;
- индивидуальное расписание;
- рабочие программы или сведения об их применении;
- журнал учёта занятий и документы оценивания;
- документы сопровождения и согласия только в установленных законом случаях.

15.2. Сведения дублируются только тогда, когда это обусловлено законом или функционированием официальной информационной системы. Отдельный «журнал надомного обучения» не создаётся, если учёт полноценно ведётся в утверждённой электронной системе.

15.3. Документы хранятся по номенклатуре дел и правилам архивного хранения. Доступ предоставляется только работникам, которым сведения необходимы для исполнения обязанностей.

16. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

16.1. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в соответствии с постановлением Правительства РФ № 1678, образовательной программой, локальным актом Школы, медицинскими рекомендациями и техническими возможностями.

16.2. Их применение согласуется с родителем, когда затрагивает индивидуальный способ организации обучения, и не должно ухудшать доступность и качество образования.

16.3. Школа предоставляет доступ к своей электронной среде, определяет порядок идентификации и защиты данных, обучает безопасному использованию ресурсов.

16.4. При отсутствии техники, Интернета, навыков или при медицинских противопоказаниях Школа предлагает альтернативный способ: очное занятие, печатные материалы, телефонную консультацию либо иной доступный формат.

16.5. Экранная нагрузка и перерывы соответствуют санитарным требованиям. Полная замена педагогического взаимодействия самостоятельной работой в электронной системе не допускается.

17. Охрана здоровья, безопасность и охрана труда

17.1. Занятия проводятся с соблюдением медицинских рекомендаций и безопасных условий. Педагог не осуществляет медицинские вмешательства, если не уполномочен законом и не имеет соответствующей квалификации.

17.2. При ухудшении самочувствия занятие прекращается; педагог информирует родителя, а при непосредственной угрозе жизни вызывает экстренную помощь и действует по инструкции Школы.

17.3. До начала выездной работы педагог инструктируется по охране труда. Маршрут и время посещений учитываются Школой при организации труда.

17.4. Несчастный случай расследуется и учитывается по установленному порядку с учётом места и обстоятельств происшествия.

17.5. Школа уважает неприкосновенность жилища и частную жизнь семьи. Фото-, аудио- и видеозапись допускаются только при законном основании или информированном согласии.

18. Финансовое обеспечение и меры социальной поддержки

18.1. Обучение на дому по основной общеобразовательной программе осуществляется бесплатно.

18.2. Финансовое обеспечение, оплата труда педагогов и возмещение расходов организуются в соответствии с федеральным и региональным законодательством, системой оплаты труда Школы.

18.3. Обучающиеся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием либо денежной компенсацией в случаях и порядке, предусмотренных частями 7.2 и 7.3 статьи 79 Федерального закона № 273-ФЗ и нормативным актом субъекта РФ.

19. Изменение и прекращение обучения на дому

19.1. Обучение на дому прекращается по окончании срока медицинского заключения, при досрочном восстановлении возможности посещать Школу, переводе в другую организацию, прекращении образовательных отношений или по иным законным основаниям.

19.2. Возобновление посещения оформляется приказом на основании документов, предусмотренных региональным порядком. Школа организует адаптацию и передачу результатов обучения без повторного прохождения освоенного материала.

19.3. Изменение образовательной программы, АООП, учебного плана или специальных условий оформляется по основаниям и процедурам, установленным законом, с участием родителей.

19.4. Отчисление допускается только по основаниям статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ. Окончание срока обучения на дому само по себе не прекращает образовательные отношения.

20. Разрешение разногласий и обжалование решений

20.1. Участники стремятся урегулировать разногласия путём переговоров с ответственным заместителем директора и директором.

20.2. Обучающийся и родитель вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, к учредителю, в орган управления образованием, прокуратуру, суд и иные уполномоченные органы.

20.3. Подача жалобы не может служить основанием для ухудшения положения ребёнка. На период рассмотрения Школа обеспечивает непрерывность образования в возможной законной форме.

21. Заключительные положения

21.1. Положение является локальным нормативным актом, принимается с учётом мнения советов обучающихся и родителей в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ, и утверждается приказом директора.

21.2. Положение вступает в силу с 1 сентября 2026 года либо с даты.

21.3. Положение размещается на официальном сайте Школы в составе локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

21.4. Изменения принимаются в том же порядке. Ответственный работник проводит проверку актуальности не реже одного раза в год и при каждом существенном изменении законодательства.

21.5. Положения, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с законом, не применяются и подлежат отмене.

Приложение 1. Заявление об организации обучения на дому

Директору МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 1»

Морозовой Е.И.

от _____

(Ф. И. О. родителя, адрес, телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. обучение на дому моего ребёнка _____, дата рождения _____, обучающегося ___ класса, на основании медицинского заключения от _____ № _____, выданного _____.

Прошу при составлении расписания учесть: _____.

С Положением об организации обучения на дому ознакомлен(а). Согласен(на) на обработку персональных данных в объёме и на основаниях, предусмотренных законом; отдельное согласие предоставляется только для необязательных способов обработки.

Дата

_____

Подпись / расшифровка

_____

Приложение2. Заявление о досрочном прекращении обучения на дому

Директору МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 1»

Морозовой Е.И.

от _____

(Ф. И. О. родителя, адрес, телефон, e-mail)

Прошу с «___» _____ 20___ г. прекратить обучение на дому _____, ___ класса, и организовать посещение Школы. Основание: _____. Приложение: [медицинский документ].

Дата

_____

Подпись / расшифровка

_____

Приложение 4. Приказ об организации обучения на дому

ПРИКАЗ
«___» _____ 20___ г. № ____
Переславль-Залесский муниципальный округ

Об организации обучения на дому

На основании заявления родителя от _____, медицинского заключения от _____ № _____, статьи 66 Федерального закона № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

Организовать с _____ по _____ обучение на дому _____, обучающегося ___ класса, по [наименование программы].

1. Заместителю директора _____ до _____ подготовить учебный план (при необходимости), индивидуальное расписание и определить состав педагогических работников.
2. Педагогическим работникам обеспечить реализацию программы, учёт занятий и оценивание результатов.
3. Классному руководителю и специалистам сопровождения обеспечить участие ребёнка в воспитательной работе и необходимую помощь.
4. Контроль исполнения приказа возложить на _____.

Директор _____

С приказом ознакомлены _____

Приложение 5. Приказ о продлении обучения на дому

[наименование Школы]

ПРИКАЗ

«___» _____ 20___ г. № ____

О продлении обучения на дому

На основании заявления от _____ и медицинского заключения от _____ № ____ ПРИКАЗЫВАЮ: продлить обучение на дому _____, ___ класса, с _____ по _____. Утвердить изменения в расписании/учебном плане согласно приложению. Контроль возложить на _____.

Директор

_____

С приказом ознакомлены

_____

Приложение 6. Приказ о прекращении обучения на дому

[наименование Школы]

ПРИКАЗ

«___» _____ 20___ г. № ____

О прекращении обучения на дому и возобновлении посещения Школы

На основании _____ ПРИКАЗЫВАЮ: с _____ прекратить обучение на дому _____, ___ класса; обеспечить возобновление посещения занятий, передачу результатов и адаптационное сопровождение; ответственному _____ внести необходимые изменения в документацию. Контроль возложить на _____.

Директор

_____

С приказом ознакомлены

_____

Приложение 7. Форма индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДАЮ: директор _____ /_____/ Приказ от _____ № ____

Обучающийся: _____ Класс: ___ Период: _____ Программа: _____

	Учебный предмет, курс, модуль	**Всего часов**	**Контактно с педагогом**	**Самостоятельно**	**Форма промежуточной аттестации**

.

Согласовано с родителем _____

Приложение 8. Индивидуальное расписание занятий

Обучающийся: _____ Класс: ___ Период: _____

День	Время	Предмет/курс	Форма и место	Педагог	Примечание
Понедельник					
Вторник					
Среда					
Четверг					
Пятница					

* Заполняется только при соответствующей учебной неделе и соблюдении режима.

Утверждено директором _____

Согласовано/ознакомлен родитель _____

Приложение 9. Журнал учёта проведённых занятий

Дата	Время	Предмет	Тема	Вид работы	Факт/перенос	Подпись педагога*

* При электронном учёте применяется электронное подтверждение. Подпись родителя за каждое занятие не требуется, если региональный акт прямо этого не устанавливает.

Приложение 10. Ведомость промежуточной аттестации

	Предмет/курс	Форма	Дата	Результат	Особые условия/примечание

Ответственный

_____

Родитель ознакомлен

_____

Приложение 12. План психолого-педагогического и коррекционного сопровождения

Обучающийся: _____ Период: _____ Основания и рекомендации (без диагноза): _____

Цель/потребность	**Мероприятие**	**Специалист**	**Периодичность**	**Форма/место**	**Ожидаемый результат**

Согласовано с родителем _____

Приложение 13. Лист ознакомления

	Документ	Ф. И. О.	Статус участника	Дата	Подпись/электронно подтверждение

Приложение 14. Памятка родителям

- Для оформления представьте заявление и медицинское заключение. Заключение ПМПК требуется не для самого обучения на дому, а для статуса ОВЗ, выбора АООП и специальных условий.
- Ребёнок остаётся обучающимся Школы. Обучение на дому не является семейным образованием.
- Школа организует занятия бесплатно, предоставляет обязательные учебники и обеспечивает оценивание и сопровождение.
- Согласуйте расписание и оперативно сообщайте о болезни, медицинских процедурах и невозможности провести занятие.
- Не передавайте диагноз через открытые чаты и общедоступные документы. Медицинские документы передавайте по защищённому или установленному Школой каналу.
- Ребёнок вправе участвовать в мероприятиях, внеурочной деятельности и дополнительном образовании, если позволяет здоровье.
- При несогласии обратитесь к ответственному заместителю директора, директору, в комиссию по урегулированию споров или к учредителю.

Документы, которые Школа вправе запросить

- заявление родителя (законного представителя);
- медицинское заключение установленного содержания;
- заключение ПМПК — когда требуется АООП, признание ОВЗ или специальные условия;
- документ о полномочиях представителя — если обращается представитель;
- иные документы — только если они прямо предусмотрены действующим региональным актом или федеральным законом.

Документы и сведения, которые нельзя требовать без специального основания

- подробную выписку из истории болезни, результаты анализов и раскрытие диагноза в заявлении;
- заключение ПМПК только ради организации обучения на дому;
- акт обязательного обследования жилищных условий;
- нотариальное согласие второго родителя;
- обязательство родителя самостоятельно преподавать предметы;
- согласие на фото-, видео- и рекламное использование данных как условие обучения.