

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС №1»**

Принято
на педагогическом совете МОУ СОШ
«Образовательный комплекс № 1»
Протокол № 2 от 28.10.2025 г.

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ «Образовательный
комплекс № 1»
_____ Морозова Е.И.
Приказ № 256/о от 28.10.2025 г.

**Положение
о порядке перевода обучающихся из класса в класс
МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 1», иными локальными нормативными актами школы и регламентирует порядок перевода обучающегося из одного класса в другой в рамках одной параллели центра образования или комплекса.

1.2. Положение призвано обеспечить правовые гарантии и для всех участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников) и создать прозрачный механизм решения вопросов, связанных с переводом.

1.3. Перевод осуществляется только в интересах обучающегося, с целью создания наиболее благоприятных условий для его обучения, развития, социальной адаптации и охраны здоровья.

1.4. Основными принципами перевода являются:

Законность и соблюдение прав обучающегося.

Объективность и учет мнения всех заинтересованных сторон.

Приоритет интересов ребенка.

Открытость и гласность процедуры.

Наличие свободных мест в классе, в который планируется перевод.

2. Основания для рассмотрения вопроса о переводе

2.1. Перевод может быть инициирован по следующим основаниям:

По инициативе родителей (законных представителей):

Конфликтные ситуации в классе, негативно влияющие на психо-эмоциональное состояние обучающегося.

Смена места жительства, существенно затрудняющая посещение школы в привязке к графику занятий конкретного класса.

Желание обучаться в классе с иным профилем, учебным планом или программой (при их наличии в параллели).

Необходимость изменения социального окружения по рекомендации психолога или иного специалиста.

По инициативе образовательной организации (по решению педагогического совета, администрации):

Оптимизация наполняемости классов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН).

Реорганизация классов (объединение, разделение).

Систематические нарушения обучающимся Устава школы, правил внутреннего распорядка, дестабилизирующие учебный процесс в классе (только как крайняя мера, после применения иных мер педагогического и дисциплинарного воздействия).

Рекомендация психолого-педагогического консилиума школы.

3. Порядок и процедура перевода

3.1. Инициация перевода:

3.1.1. Родитель (законный представитель) подает на имя директора школы **заявление** с указанием причины перевода и конкретного класса (при наличии предпочтения). К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие основания для перевода (например, справка от психолога, медицинское заключение, справка о регистрации по новому адресу).

3.2. Рассмотрение заявления:

3.2.1. Директор школы в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления поручает рассмотреть вопрос заместителю директора по УВР, классным руководителям обоих классов (текущего и планируемого), педагогу-психологу, социальному педагогу.

3.2.2. Проводится консультация с родителями (законными представителями) для обсуждения причин и возможных последствий перевода.

3.2.3. Заместитель директора по УВР запрашивает информацию о наличии свободных мест в классе, проверяет соответствие учебных программ, оценивает педагогическую целесообразность.

3.2.4. Педагог-психолог проводит беседу с обучающимся (при необходимости) и дает заключение о возможном влиянии перевода на его психологическое состояние.

3.3. Принятие решения:

3.3.1. Решение о переводе принимается **приказом директора школы**.

3.3.2. Основанием для издания приказа является:

Письменное заявление родителей (законных представителей).

Заключение по результатам рассмотрения, подписанное заместителем директора, классными руководителями и психологом.

Наличие свободных мест в классе.

3.3.3. В случае отказа в переводе (например, из-за отсутствия свободных мест или признания перевода нецелесообразным) директор школы в письменной форме мотивирует свой отказ родителям (законным представителям).

3.4. Оформление перевода:

3.4.1. После издания приказа о переводе в личное дело обучающегося вносится соответствующая запись. Классный руководитель нового класса знакомит родителей с особенностями организации учебно-воспитательного процесса.

3.4.2. Перевод оформляется без проведения промежуточной аттестации, если он осуществляется в течение учебного года, так как обучающийся продолжает освоение одной и той же образовательной программы.

4. Заключительные положения

4.1. Перевод не должен приводить к срыву учебного процесса как для самого обучающегося, так и для классов, которые он покидает и в которые поступает.

4.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право обжаловать решение администрации школы о переводе (или отказе в переводе) в установленном законодательством порядке.