

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС №1»**

Принято
на педагогическом совете МОУ СОШ
«Образовательный комплекс № 1»
Протокол № 2 от 28.10.2025 г.

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ
«Образовательный комплекс № 1»
_____ Морозова Е.И.
Приказ № № 227 от 28.10.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации логопедического сопровождения детей с ОВЗ
в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 1»**

Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет организацию и осуществление образовательной деятельности учителя-логопеда центров образования МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 1»;

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального уровня:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ .

Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-75 "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность"

2. Организация работы учителя-логопеда

2.1. **Целью** логопедического сопровождения в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 1» является оказание обучающимся с ОВЗ, имеющим заключения ПМПК, обучающиеся в общеобразовательных классах в рамках инклюзивного образования; оказание помощи в преодолении речевых нарушений, препятствующих освоению общеобразовательных программ по русскому языку и чтению.

2.2. Основные задачи:

2.2.1.Профилактика и коррекция нарушений в развитии устной речи и навыков письма и чтения.

2.2.2.Формирование и развитие коммуникативной компетенции.

2.2.3.Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимся образовательных программ.

2.2.4.Консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей) по оказанию помощи детям с нарушением речи.

2.3. Основные направления деятельности:

- Диагностическая работа (обследование обучающихся и воспитанников);
- Коррекционно-развивающая работа;
- Методическая работа;
- Консультативная работа;
- Информационно-просветительская работа.

2.4. Организация диагностической работы

2.4.1. В начале учебного года (с 1 – 20 сентября) учитель-логопед обследует всех вновь принятых обучающихся с ОВЗ. Обследованию подлежат также обучающиеся, занимавшиеся у логопеда в предыдущем году и оставленные для продолжения обучения (с целью выявления состояния речи к началу учебного года).

2.4.2. Учитель-логопед путем тщательного специального обследования выясняет характер нарушений речевой деятельности, потенциальные возможности обучающихся с целью составления рабочей программы.

2.4.3. Обучающихся из общеобразовательных классов с нарушением речи логопед отмечает в специальном журнале учета

2.4.4. Данные индивидуального обследования заносят в речевую карту, заполняемую на каждого обучающегося с нарушением речи.

2.4.5. Обследование речи обучающихся, занимавшихся у логопеда в предыдущем году, проводится не полностью, а только по тем параметрам, которые были намечены логопедом для продолжения занятий, данные обследования заносятся в речевую карту.

2.4.6. Зачислению на логопедические занятия подлежат обучающиеся с нарушениями произношения, которые мешают их речевому общению, усвоению чтения и письма, а также обучающиеся, недостатки речи которых обусловлены ринолалией, дизартрией, алалией, афразией, имеющие рекомендации областной, городской ПМПк (инклюзивное образование)

2.4.7. К речевой карте обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед, на основании логопедического заключения, составляет план работы с обучающимся.

2.4.8. Организационный период, обследование обучающихся, комплектование групп, оформление логопедической документации, рассчитан на 2 недели в начале и конце учебного года (1-15 сентября и 10-25 мая).

2.4.9. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося, демонстрирующего

признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.5.1. Положения.

2.5. Основные формы коррекционно-развивающей работы и продолжительность логопедических занятий

2.5.1. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5.2. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

2.5.3. Психолого-педагогическое сопровождение обучающегося прекращается в случае письменного отказа законных представителей.

2.5.4. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.5.5. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации.

2.5.6. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.5.7. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

3. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий: 1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и одно - для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется

выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

4.Продолжительность логопедических занятий

4. 1.Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет: в 1 (дополнительном) - 1 классах - групповое занятие - 35 - 40 мин, индивидуальное - 20 - 40 мин,

во 2 - 4 классах - групповое занятие - 40 - 45 мин, индивидуальное - 20 - 45 мин.

4.2. Продолжительность индивидуальных занятий может зависеть от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей и психофизического статуса.

5. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий

5.1.Предельная наполняемость групповых занятий для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6 - 8 человек;

5.2.Предельная наполняемость групповых занятий для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6 - 8 человек.

6.Организация рабочего времени

6.1.Продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы учителя-логопеда устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, и составляет 20 нормируемых часов, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах и индивидуально.

6.2.Учитель-логопед работу с детьми дополняет работой с родителями (законными представителями) и проводит консультации, беседы, выступает на родительских собраниях, оформляет документацию (2 часа в неделю).

6.3.График работы и циклограмма учителя-логопеда могут быть составлены в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня.

6.4.Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами, адаптированными основными общеобразовательными программами.

6.5.Коррекционная работа осуществляется на основании Программы коррекционно-развивающего курса на текущий учебный год.

6.6.В случае необходимости уточнения речевого диагноза обучающегося учитель-логопед рекомендует родителям (законным представителям) пройти с ребенком обследование на ПМПК, в учреждениях здравоохранения.

6.7.. Учитель-логопед проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей, выступление на методических

объединениях, педагогических советах, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в ПМПК.

6. 8. Учитель-логопед, работающий с детьми младшего и среднего школьного возраста:

Проводит занятия с обучающимися во внеурочное и урочное время (во время уроков русского языка, литературного чтения,) с учетом режима работы общеобразовательного учреждения и циклограммой.

Время с 1 по 15 сентября и с 10 по 25 мая отводится для проведения обследования обучающихся, которые занимаются с учителем-логопедом в текущем учебном году, и выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи. В остальное время учебного года проводятся коррекционные занятия.

С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на занятиях следует проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.

Результативность коррекционной работы учителя-логопеда определяется по стабильным результатам в развитии устной речи, формировании навыков правильного письма и чтения. Итогом работы учителя-логопеда является уровень освоения общеобразовательных программ по русскому языку и литературному чтению.

Ответственность за обязательное посещение обучающимся коррекционных занятий несут специалист, учитель начальных классов/ классный руководитель, администрация школы, законный представитель ребенка.

В конце учебного года проводится обсуждение динамики развития ребенка на школьном психолого-педагогическом консилиуме с рассмотрением вопроса о продлении коррекционного курса занятий на следующий год. В соответствии с решением консилиума и рекомендациями продолжить занятия коррекционно-образовательную деятельность, коррекционная работа пролонгируется. По отношению к детям с ОВЗ решение о необходимости проведения коррекционной работы и ее направленности принимает ПМПК и ППк.

Для специалистов является обязательным участие в работе психолого-педагогического консилиума.

Периоды отмены учебных занятий для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем специалиста. Специалист выполняет необходимую для обеспечения коррекционно-образовательного процесса деятельность, включающую подготовку к занятиям, подготовку к ПМПК, оснащение кабинета методическим и демонстрационным материалом, оформление документации, консультации со специалистами ПМПК, посещение методических объединений, педагогических советов, совещаний, супервизий.

7. Количество штатных единиц учителей-логопедов

Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется исходя из количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медикопедагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6 - 12 указанных обучающихся.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок.

8.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.