

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС №1»**



Утверждено
Приказ от 23.02.2025 №6/0
ИО директора Морозова Е.И.

**ПОРЯДОК
предоставления социальной услуги
по обеспечению бесплатным горячим питанием
отдельных категорий обучающихся
в МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 1»**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся Центров образования МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 1» (далее - Порядок) разработан в целях реализации Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (далее - Социальный кодекс) и организации предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся Центров образования Комплекса (далее - социальная услуга).

1.2. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий обучающимся, относящимся к категориям, указанным в частях 1 и 2 статьи 63 Социального кодекса (далее - обучающиеся).

2. Организация предоставления социальной услуги

2.1. Социальная услуга предоставляется на основании заявления и документов (сведений), подтверждающих право на получение бесплатного горячего питания (далее - документы (сведения)).

Социальная услуга предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 01 сентября и не более чем до конца учебного года.

Документы (сведения) должны быть действительны на дату их подачи. Истечение срока действия документов (сведений) в период предоставления социальной услуги не является основанием для прекращения предоставления социальной услуги.

Родитель (законный представитель) обучающегося ежегодно с момента возникновения права на получение социальной услуги в соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подает в Центр образования заявление, содержащее согласие на

обработку и передачу персональных данных, на имя директора Комплекса по форме (Приложение 1).

Заявление в течение 3 дней с момента подачи подается на регистрацию в журнале учета регистрации заявлений, форма которого устанавливается МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 1» (Приложение 2).

Срок рассмотрения Центром образования заявлений:

- поданных родителями (законными представителями) будущих первоклассников в период с даты начала приема документов в 1 класс (1 апреля) по 20 августа текущего года включительно, - до 01 сентября текущего года;

- поданных с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно, - до 17 сентября текущего года;

- поданных в течение учебного года после 10 сентября текущего года, - в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.2. Руководитель Центра образования готовит приказ о предоставлении социальной услуги обучающимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении социальной услуги и (далее - приказ).

Социальная услуга предоставляется с учебного дня, следующего за днем издания приказа.

Рассмотрение заявлений и документов (сведений), указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, принятие решения о предоставлении социальной услуги и издание приказа или принятие решения об отказе в предоставлении социальной услуги осуществляются Центром образования в сроки, указанные в абзацах седьмом - девятом пункта 2.1 данного раздела Порядка.

2.3. Основания для отказа в предоставлении социальной услуги:

- непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на родителя (законного представителя) обучающегося, - в случае если соответствующие сведения не могут быть получены в порядке, установленном пунктом 3.5 раздела 3 Порядка;

- отсутствие права на получение социальной услуги.

Центр образования уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося о принятом решении любым доступным способом в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

2.4. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий, а также во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках реализации образовательного процесса.

2.5. Организация питания в Центрах образования возлагается на руководителей.

2.6. В расписание занятий включается перерыв продолжительностью не менее 20 минут, необходимый для питания обучающихся.

2.7. Руководители Центров образования определяют лицо, ответственное за организацию предоставления социальной услуги, из числа работников Центров и определяют его обязанности.

2.8. Центр образования обеспечивает ведение ежедневного учета количества фактически предоставленной обучающимся социальной услуги по классам (учебным

группам) или категориям.

2.9. Форма учета предоставления социальной услуги определена директором Комплекса (Приложение 3).

2.10. Заявка, содержащая сведения о количестве обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, ежедневно представляется в школьную столовую в день, предшествующий предоставлению питания (до 15 часов). Количество питающихся обучающихся уточняется в учебный день предоставления питания не позднее начала 2-го урока.

3. Предоставление социальной услуги

3.1. Социальная услуга предоставляется на основании следующих документов (сведений), подтверждающих право на получение одноразового или двухразового горячего питания:

- для детей, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, - без документов, подтверждающих право на получение социальной услуги;
- для детей из малоимущих семей - сведения о получении единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году или справка органа социальной защиты населения по месту постоянного или преимущественного проживания родителя (законного представителя) обучающегося о признании семьи малоимущей;
- для инвалидов, в том числе детей-инвалидов, - сведения об инвалидности, полученные образовательной организацией в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», или документы об установлении инвалидности, выдаваемые учреждением медико-социальной экспертизы;
- для детей, находящихся под опекой (попечительством), - сведения о назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), или справка органа опеки и попечительства с указанием на то, что опекуну (попечителю) не назначена ежемесячная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, - справка медицинской организации о постановке обучающегося на учет в противотуберкулезном диспансере;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- для детей из многодетных семей - сведения из банка данных о многодетных семьях, или удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи, или документ о признании семьи многодетной, полученный в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации по месту постоянного проживания;
- для детей, чьи родители призваны на воинскую службу по мобилизации, в том числе добровольцами - документы, подтверждающие статус гражданина, являющегося родителем (законным представителем) обучающегося, проходящего

военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции и по мобилизации.

3.2. Право на получение социальной услуги сохраняется за обучающимися, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в образовательной организации, до окончания обучения.

3.3. Вместо подписчиков документов, указанных в пункте 3.1 данного раздела Порядка, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

3.4. Копии документов, указанных в пункте 3.1 данного раздела Порядка, заверяются образовательной организацией и хранятся в образовательной организации в течение 3 лет.

3.5. Образовательная организация запрашивает с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - единая цифровая платформа) в порядке и объеме, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023г. №2386 «О государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"», в соответствии с форматами, установленными оператором единой цифровой платформы (при наличии технической возможности), следующие сведения:

- сведения о получении в текущем году единовременной выплаты к началу учебного года;
- сведения о пенении ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- сведения из банка данных о многодетных семьях.
- сведения об инвалидности запрашиваются из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов».

3.6. В целях подтверждения права на предоставление мер социальной поддержки членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, образовательная организация направляет в администрацию муниципального образования Ярославской области запрос о представлении сведений, подтверждающих статус родителя (законного представителя) обучающегося, призванного на военную службу по мобилизации.

В целях подтверждения права на предоставление мер социальной поддержки членам семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с проведением специальной военной операции, образовательная организация направляет запрос о представлении сведений, подтверждающих статус родителя (законного представителя) обучающегося в призывную комиссию по мобилизации граждан органа местного самоуправления муниципального образования Ярославской области или военный комиссариат Ярославской области.

В случае представления родителями (законными представителями) обучающегося документов, подтверждающих статус гражданина, указанного в п.3.6, запрос не направляется.

3.6. Предоставление социальной услуги прекращается в следующих случаях: